



Ministero dell'istruzione e del merito



**Circolo Didattico «San Giovanni Bosco»**

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92072510719 – CM: FGEE113005  
Codice unico ufficio (CUU): UAI8QU; CODICE IPA: 41M5YBG2  
Tel.: 0884585923 - Fax: 0884516827

Sito web: [www.cdsangiobosco.edu.it](http://www.cdsangiobosco.edu.it)

PEO: [fgee113005@istruzione.it](mailto:fgee113005@istruzione.it) - PEC [fgee113005@pec.istruzione.it](mailto:fgee113005@pec.istruzione.it)

Prot. 1668/II.1 del 30 maggio 2023

## Delibera n. 27/2023 – Approvazione Conto Consuntivo 2022

Verbale 5 del 25/05/2023

Il giorno 25 maggio dell'anno DUEMILAVENTITRE, alle ore 16:00, presso il CD S. G. Bosco di Manfredonia, a seguito convocazione prot. 1516/II.1.3 del 18 maggio 2023, si è riunito, in seduta ordinaria, il Consiglio di Circolo del C.D. S. G. Bosco di Manfredonia.

Il Presidente del consiglio di Circolo, Dott.<sup>ssa</sup> Facciorusso Antonia, Vera, Chiara procede all'appello nominale dei Consiglieri.

Risultano presenti i Signori:

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CIRCOLO –TRIENNIO 2022/2025									
COMPONENTE GENITORI			COMPONENTE DOCENTE			COMPONENTE A.T.A.			
NOME	P	A	NOME	P	A	NOME	P	A	
1. Angeletti Serena	x		1) Armiento M.P.	x		Di Vito Francesco G.ppe	x		
2. D'Apolito Elisabetta	x		2) Bocci Giovina	x		Zerulo Sante	x		
3. Facciorusso Antonia V.C.	x		3) Brofferio Paola G.	x					
4. Giordano Noah	x		4) Cristino C. Daniela	x					
5. La Torre Emanuela	x		5) Falcone Anna Lucia	x		DIRIGENTE SCOLASTICO Filippo Quitadamo	P	A	
6. Milanese Matteo	x		6) Iaconeta Mariangela	x			*		
7. Silvestri Loredana	x		7) Strinati Luciano	x		DSGA Pasquale Basta			*
8. Tizzani Maria G.	x		8) Trotta Mariantonietta	x					
TOTALE PRESENTI	19								

Funge da Segretaria l'ins. Trotta Mariantonietta.

**Omissis**

### Punto 3: Approvazione Conto Consuntivo 2022

#### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Visto il DPR 275/99;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto redatto sulla scorta del D.I. 129/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio 2022 predisposto dalla DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

ANALIZZATE in particolare le entrate e le uscite, tramite la relazione di DSGA e DS al Conto Consuntivo 2022;

CONSTATATO che i modelli e la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA del Conto Consuntivo 2022 sono stati inviati ai Revisori dei Conti e da loro verificati e visti;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato il conto consuntivo della gestione annuale in merito al quale:

- c.1) ha riferito sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale secondo gli elementi derivanti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio finanziario;
- c.2) ha rilevato il livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria e delle dotazioni annuali di ciascun progetto d'istituto;
- c.3) ha evidenziato i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;
- c.4) ha espresso parere sul conto consuntivo con particolare riguardo alla concordanza dei risultati esposti con le scritture contabili;
- c.5) ha corredato la relazione con tabelle di rilevazione dei costi del personale e dei costi in generale inerenti alle attività e ai progetti realizzati dall'istituto scolastico finalizzate all'analisi dei costi/benefici da parte dell'Amministrazione Scolastica, nonché con altre notizie e dati richiesti dall'Amministrazione vigilante.

Si prende atto che al Conto Consuntivo sono allegati:

- 1) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- 2) la situazione amministrativa, che dimostri il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui, il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- 3) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- 4) il rendiconto dei singoli progetti;
- 5) il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale;
- 6) il rendiconto dell'eventuale convitto annesso;
- 7) relazione dei Revisori dei Conti con parere FAVOREVOLE.

VISTO il parere dei Revisori dei Conti, giusto verbale 2/2023 del 12/05/2023;

con la seguente votazione espressa in forma palese: all'unanimità.

### **DELIBERA**

- di approvare all'unanimità il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto con apposita relazione e modelli H, J, L, K, M, N e riepilogo (**ALLEGATO 1** al verbale).
- di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito Web del presente atto amministrativo, con la relativa documentazione allegata ivi compresi, dunque, i modelli predisposti dal Direttore, la relazione del Dirigente e il parere del Collegio dei Revisori;
- che il presente verbale, insieme, al Verbale del Collegio dei Revisori e a tutta la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento siano inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per la regione Puglia e alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Foggia.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**La Segretaria Verbalizzante**

*Ins. Trotta Mariantonietta*

Mariantonietta Trotta

**Il Presidente del Consiglio di Circolo**

*dott.ssa Facciorusso Antonia Vera Chiara*

Antonietta Facciorusso



**VISTO**

per estratto copia conforme al registro dei verbali del CONSIGLIO DI CIRCOLO.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Quitadamo*  
Quitadamo

**AFFISSO ALL'ALBO IL 30/05/2023**

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo all'organo che ha emesso il provvedimento entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Tribunale Amministrativo entro 60 g o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 g.